**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización |  |
| Proyecto | Mechanic King |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar |  |
| Fecha |  |
| Número de iteración / sprint | 1 |
| Personas convocadas a la reunión | Desarrollador de Software  Owner  SCRUM Master |
| Personas que asistieron a la reunión | Desarrollador de Software  Owner  SCRUM Master |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| Como puntos positivos se logró definir rápidamente los requisitos del sistema como el backlog del proyecto donde recalcamos los aspectos más importantes a desarrollar | Como puntos negativos sería el tiempo ya que algunas tareas como el backlog fuimos sacando y modificando historias de usuarios hasta que todo el grupo esté conforme. | Para solucionar el problema de las historias de usuario como el backlog del proyecto se hizo una reunión para así ya definir qué tareas iban a estar definitivamente.  Para los siguientes sprint mejoraremos la organización como equipo ya que trabajaremos en conjunto para desarrollar las tareas de la mejor forma posible. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.